

Общество с ограниченной
ответственностью «РЕЛУИ БЕЛ»
(ООО «РЕЛУИ БЕЛ»)

УТВЕРЖЕНО
директором ООО «РЕЛУИ БЕЛ»
31.12.2025

ПОЛИТИКА ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика не применяется к обработке персональных данных:
в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);
при осуществлении видеонаблюдения.

1.3. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://relouis.by>, а также размещается в свободном доступе в розничных магазинах ООО «РЕЛУИ БЕЛ».

1.4. Контакты ООО «РЕЛУИ БЕЛ»: адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, пр-т Победителей, дом 104 пом.26;
адрес электронной почты info@relouis.by
телефон +37517 3741530.
сайт <https://relouis.by> (далее-сайт).

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.6. По тексту Политики применяются следующие сокращения:
ФИО - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
ФЛ - физическое лицо;
ЮЛ - юридическое лицо;
ИП - индивидуальный предприниматель;
Согласие - согласие на обработку персональных данных.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

обработка в процессе трудовой деятельности;

обработка распространенных ранее персональных данных.

2.3. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению к Политике.

2.4. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление.

ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляет распространение персональных данных при размещении информации об участниках проводимых мероприятий на Сайте, в социальных сетях и мессенджерах.

2.5. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень). Если срок хранения персональных данных не

определен Перечнем, то ООО «РЕЛУИ БЕЛ» самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «РЕЛУИ БЕЛ», при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «РЕЛУИ БЕЛ», удаляются.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

3.1. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных в целях осуществления:

3.1.1. информационно-технологической (ИТ) поддержки информационных ресурсов ООО «РЕЛУИ БЕЛ»:

- ООО «ХЬЮМЕН СИСТЕМ» (г. Минск, пр-т Дзержинского, 104А, оф. 2406);

- АО «амоЦРМ» (Российская Федерация, г. Москва, ул. Николоямская, 26, к.3);

- частное унитарное предприятие по оказанию услуг "ЭлитАйТи" (Минский район, д. Боровляны, ул. 40 лет Победы, 23А, офис 33);

ОДО «ЮКОЛА-ИНФО» (Минск, ул. Комсомольская 12-а);

3.1.2. доставки товара:

ООО «Автолайтэкспресс» (г. Минск, ул. Одоевского, 117, пом. 23)

3.1.3. фото-, видеосъемки на мероприятиях ООО «РЕЛУИ БЕЛ».

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «РЕЛУИ БЕЛ» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «РЕЛУИ БЕЛ») и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

ООО «РЕЛУИ БЕЛ» периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «РЕЛУИ БЕЛ» персональных данных.

3.3. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» предоставляет персональные данные третьим лицам, в частности:

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции, доставки товара;

БРУСП «Белгосстрах», представительство по Ленинскому району г. Минска (г. Минск, ул. Ульяновская, д. 25) – с целью добровольного страхования медицинских расходов;

Белорусское республиканское унитарное предприятие экспортно-импортного страхования «Белэксимгарант», филиал «Белэксимгарант - Минск» (220073, г. Минск, ул. Кальварийская, д. 40) – с целью добровольного страхования кратко-, средне- и долгосрочных экспортных контрактов от политических и (или) коммерческих рисков;

EDI-провайдерам – с целью обмена электронными документами;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых ООО «РЕЛУИ БЕЛ» мероприятий в социальных сетях и мессенджерах;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью отправки сообщений посредством Viber, Email-сообщений;

контрагентам, с которыми заключены внешнеторговые договоры – с целью исполнения договоров;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых ООО «РЕЛУИ БЕЛ» мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

В связи с вышеуказанным ООО «РЕЛУИ БЕЛ» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

4.2. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в страны, на территории которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Российская Федерация, Армения, Казахстан, Кыргызстан, Грузия, Азербайджан, Республика Молдова, Польша, Италия) - контрагентам, с которыми заключены внешнеторговые договоры – с целью исполнения договоров.

5. Политика в отношении файлов cookie.

5.1. В целях улучшения работы сайта, удобства его использования, ООО «РЕЛУИ БЕЛ» использует файлы cookie (необходимые, функциональные), при этом ООО «РЕЛУИ БЕЛ» не использует файлы cookie для идентификации конкретного пользователя.

5.2. В зависимости от сроков хранения в браузере устройства пользователя, ООО «РЕЛУИ БЕЛ» использует сеансовые и постоянные файлы cookie.

Сеансовые файлы cookie хранятся только во время пользования сайтом, а постоянные – в течение времени, указанного в параметрах файлов cookie, или до момента их удаления пользователем.

5.3. ООО «РЕЛУИ БЕЛ» предлагает пользователю при первом посещении сайта дать согласие на использование файлов cookie либо отказаться от их использования посредством нажатия кнопок «принять» или «отклонить» на всплывающем информационном баннере.

5.4. Необходимые файлы cookie используются ООО «РЕЛУИ БЕЛ» с целью правильного функционирования сайта и корректного использования предлагаемых на нем возможностей и услуг.

5.5. Функциональные файлы cookie позволяют усовершенствовать взаимодействие пользователя с сайтом путём сохранения настроек (параметров или конфигураций) сайта, произведённых пользователем. Отключение данного типа файлов cookie может привести к ограничению доступа пользователя к функциональным возможностям сайта.

5.6 Пользователь может отказаться от использования файлов cookie, обратившись к настройкам конфигурации браузера, и выбора соответствующих вариантов.

5.7. Корректная работа сайта возможна только в случае использования необходимых и функциональных файлов cookie.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «РЕЛУИ БЕЛ» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ООО «РЕЛУИ БЕЛ»; подтверждение факта обработки персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ»; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ» поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством	ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «РЕЛУИ БЕЛ» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и

			кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «РЕЛУИ БЕЛ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «РЕЛУИ БЕЛ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «РЕЛУИ БЕЛ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «РЕЛУИ БЕЛ», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в вышеприведенной таблице, необходимо направить ООО «РЕЛУИ БЕЛ» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220036, г. Минск, пр-т Победителей, дом 104 пом.26;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты info@relouis.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ООО «РЕЛУИ БЕЛ» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Политики.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.6. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «РЕЛУИ БЕЛ», является юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы.

Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты info@relouis.by.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика может быть изменена ООО «РЕЛУИ БЕЛ» в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

Приложение к Политике обработки персональных данных ООО «РЕЛУИ БЕЛ»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации соискателями	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) - (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона); 2. При представлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство, - (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона); 3. При направлении резюме на электронную почту info@relouis.by, посредством интернет-сайта - обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона);	В случае отказа в трудоустройстве - не более 1 года В случае принятия на работу - 1 месяц При даче согласия – 1 год либо "до отзыва согласия"
Оформление (прием) на работу	Кандидаты на трудоустройство	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством	ФЛ и ИП	ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail, номер телефона,	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров		сведения, связанные с оплатой	персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);	законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты ООО «РЕЛУИ БЕЛ» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета; ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение договора доставки товара, в том числе	Покупатели	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона,	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом	3 года после проведения налоговыми органами проверки

оформление заявки на доставку и необходимых товаросопроводительных, учетных документов		адрес места доставки	персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
	Для достижения указанной цели ОАО «РЕЛУИ БЕЛ» поручает обработку и предоставляет указанные персональные данные уполномоченным лицам, осуществляющим доставку товара			
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Регистрация и участие в рекламных мероприятиях, в том числе акциях, конкурсах, иных активностях, хранение материалов в отношении проведенных мероприятий	Лица, зарегистрировавшиеся в качестве участников	Имя, номер телефона, фото-, видеоизображение, информация о факте выигрыша (конкретный перечень обрабатываемых персональных данных определяется правилами проведения соответствующих рекламных мероприятий)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	Ограничивается 6 месяцами со дня окончания маркетинговой и (или) рекламной активности (статья 29 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»)
Регистрация и участие в рекламных розыгрышах, иных мероприятиях и активностях рекламного характера, проводимых в социальных сетях и мессенджерах	Лица, зарегистрировавшиеся в качестве участников	Имя пользователя (никнейм) в социальной сети, мессенджере, информация о факте выигрыша	При обработке персональных данных участников розыгрыша - обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона); При опубликовании персональных данных (никнейма) победителя – согласие (статья 5 Закона, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	Ограничивается 30 днями – для обработки персональных данных победителей в рамках опубликования в социальной сети, мессенджере
Размещение информации об участниках проводимых	Участники мероприятий	Имя, фото-, видеоизображение, а также иные сведения,	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия

Организацией мероприятий (открытие магазинов, интервью с посетителями магазинов, т.п.) на Сайте, в социальных сетях и мессенджерах		содержащиеся в размещаемом материале	пункта 1 статьи 9 Закона), если субъект является основным объектом съемки	
			Обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона), если снимок общего плана	До поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных
	Для достижения указанной цели ООО «РЕЛУИ БЕЛ» поручает обработку уполномоченным лицам, осуществляющим фото-, видеосъемку на мероприятиях, и осуществляет трансграничную передачу фото-, видеоизображения, а также иных данных, содержащихся в материалах, социальным сетям, мессенджерам, в которых размещается информация о мероприятии			
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Покупатели, потребители, контрагенты ООО «РЕЛУИ БЕЛ» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре; ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, пункт 8 статьи 5 Кодекса гражданского судопроизводства Республики Беларусь	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Покупатели, контрагенты ООО «РЕЛУИ БЕЛ» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения,	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ:	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона),	3 года после вынесения решения

	физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА				
Осуществление пропускного режима	Посетители	ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	1 месяц после окончания ведения журнала
ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация практики для обучающихся	Лица, проходящие практику Руководители практики от учреждения образования Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений - 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась - 10 лет после прекращения договора.
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в	Заявители; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно),	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона),	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

книгу замечаний и предложений		адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 год
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Направление в государственные органы и иные уполномоченные	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	

организации требуемых форм отчетности				
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж, возвратов и т.д.	Покупатели, контрагенты ООО «РЕЛУИ БЕЛ» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение заявлений потребителей	ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абзац 20 статьи 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после

				окончания срока действия договора
КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Рассмотрение, анализ отзывов на Сайте, коммуникация в рамках заданного вопроса, отзыва	Пользователи сайта, оставившие отзыв на товар	Имя, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения посредством формы на Сайте	Пользователи сайта, задавшие вопрос	Имя, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия